

نموذج حجز الأنشطة والفعاليات الإلكترونية

بيانات الجهة الطالبة			
الجهة الطالبة	نوع النشاط	☐ معرض ☐ ندوة ☐ ورشة	
عنوان النشاط	محاور النشاط		
بيانات مقدم الطلب			
اسم مقدم الطلب	تاريخ تقديم الطلب		
تاريخ ومكان إقامة النشاط			
تاريخ النشاط	مكان النشاط	☐ مسرح ☐ ساحة خارجية ☐ صالة المعارض	
تحديد المبنى	الهاتف للتنسيق	☐ الجنوبي ☐ الشمالي	
إستغلال موقع للبوث	عدد البوئات	☐ نعم ☐ لا	
ملاحظة: في حالة إستغلال موقع لوضع بوئات للجهات الخارجية يجب أن يكون تقديم الطلب قبل شهرين من تاريخ الفعالية ودفع رسوم إستغلال المساحة			

بيانات الحضور للفعالية المقامة و الجهات المشاركة	
التغطية الإعلامية	☐ نعم ☐ لا
في حالة الموافقه يجب تعبئة النموذج الخاص بطلب التغطية الإعلامية.	
الإعتماد الخاص بقبول طلب إقامة الفعالية	
اعتماد رئيس قسم الجهة الطالبة	اعتماد عميد كية التربية

نموذج حجز الأنشطة والفعاليات الإلكترونية

اعتماد وإجراء اللازم من الجهات المسؤولة عن الفعاليات

إعتماد المدير الإداري

* إتمام الطلب وتحويله إلى الأقسام المعنية لإجراء اللازم

☐ يحول إلى الجهات المسؤولة عن تجهيز الفعالية وإجراء اللازم .

تجهيز الوسائل السمعية والبصرية والتجهيز العام للأثاث

قسم الوسائل التعليمية				قسم الخدمات والمتابعة			
العدد				العدد			
شاشة العرض		الميكروفون		مفارش		كراسي	
السماعة		مراجع الصوت		بوث		طاوولات	
تشغيل الاجهزة	☐	توصيل الكهرباء		لوحة خلفية		لوحة عرض	
						أخرى	☐

اعتماد مراقب مكتب المدير الإداري

الإعتماد الخاص بإستغلال موقع لإقامة الفعالية

ملاحظة: في حالة إختيار نعم لإستغلال المساحة لجهة خارجية. يرجى دفع رسوم قدرها 40 دينار لكل مساحة مستغلة ويجب اعتماد رئيس قسم المالية والمدير الإداري بكلية التربية .

اعتماد المدير الإداري

نموذج طلب تغطية إعلامية
Application Form for Media Coverage

رقم الطالب:

التاريخ:

محل إلى:

نوع التغطية - Type of Coverage	
Dept. Request :	اجلها الطالب
Telephone:الهاتف	
Event:.....	اسم الفعالية
Event Details:	تفاصيل التغطية
Date:	التاريخ
Place:	المكان
Time :	الوقت

Signature: توقيع المسؤول

1. Journalist Coverage		1. تغطية صحفية:	
☐ Daily newspaper	☐ Afaq News Paper	☐ الصحف الاحمللية	☐ آفاق اعلامية
2. Television Broadcasting		2. تغطية تلفزيونية:	
☐ Satellite Channels		☐ القنوات الفضائية	
☐ KTV1	☐ KTV2	☐ تلفزيون دولة الكويت (القناة قناة الأولى / القناة الثانية)	
☐ KU YouTube Channel		☐ اليوتيوب اعلامية	
3. Radio Broadcasting:		3. تغطية اذاعية:	
☐ Radio Station/channels		☐ إذاعة دولة الكويت	
4. Broadcasting Through Social Media:		4. تغطية عبر مواقع النشر الإلكتروني	
☐ Twitter	☐ Facebook	☐ فيس بوك	☐ تويتر
☐ Instagram	☐ Website	☐ املوقع الإلكتروني	☐ إنستغرام
5. Photography:		5. تصوير:	
☐ Photographic	☐ Other:.....	☐ أخرى:.....	☐ فوتوغراف

Work Place Requesting media coverage - اجلها املعية بالتغطية العالمية	
Work Center:	مركز العمل الأصلي
☐ Disapproval of media coverage	☐ ال مانع من تنفيذ التغطية العالمية
Dept. of E. Publishing قسم النشر الإلكتروني	Dept. of Press قسم الصحافة
Dept. of Photography قسم التصوير	Dept. of Media Programs قسم البرامج العالمية
Comments: ملاحظات	

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

مراقب الشؤون العالمية

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

نموذج حجز الأنشطة والفعاليات الإلكتروني

الخطوات اللازمة لإعتماد حجز الفعالية

تقديم الطلب من قبل رئيس قسم الجهة الطالبة .

إرسال الطلب إيميل من قبل رئيس القسم إلى عميد كلية التربية للاعتماد

إرسال الطلب إيميل من قبل عميد كلية التربية للاعتماد إلى المدير الإداري لتأكيد الحجز وإجراء اللازم .

في حالة إستغلال المساحة لجهة خارجيه يرجى دفع رسوم قدرها 40 دينار لكل مساحة مستغلة و يجب اعتماد رئيس قسم المالية والمدير الإداري بكلية التربية ولن يتم إدخال البوث في حالة عدم دفع الرسوم ونزويننا بوصول الدفع.

	إرسال طلب الحجز عبر البريد الإلكتروني إلى عميد كلية التربية للاعتماد
	إرسال طلب الحجز بعد الاعتماد عبر البريد الإلكتروني إلى <u>المدير الإداري</u> وإجراء اللازم
	إرسال طلب الحجز عبر البريد الإلكتروني إلى <u>مراقب كلية التربية</u> لإجراء اللازم