

**قواعد  
الإيفاد في المهامات العلمية  
ومنح اجازات التفرغ العلمي  
كما وافق عليها مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في  
1403/6/25 الموافق 9/4/1983 م**

**مقدمة**

ان من الأهداف الأساسية لجامعة الكويت هو الارتقاء بها إلى مستوى امتياز وتفوق في ميدان البحث والتعليم العالي وذلك عن طريق توفير الأعداد اللازمة من أعضاء الهيئة التدريسية من ذوي القدرات والكافئات الرفيعة وتهيئة الظروف المناسبة التي تمكّنهم من العطاء والإبداع .

وإحدى الوسائل التي يجب استخدامها لتحقيق هذه الأهداف هي إيفاد أعضاء هيئة التدريس في مهامات علمية ، كي يتمكنوا من مواكبة التطورات العلمية المستمرة في مجالات المعرفة المختلفة ، وذلك عن طريق لقاء أقرانهم من الأساتذة والعلماء في المؤتمرات والندوات العلمية أو عن طريق قضاء فترات في مراكز علمية قيادية أو جامعات متعددة .

**أولاً : المهامات العلمية**

ان طبيعة العمل الجامعي الأكاديمي تتطلب هذا النوع من النشاط ، وتشكل المهامات العلمية نظما ثابتة ومتبعة في كل جامعات العالم وتساهم بصورة فعالة في التطوير الأكاديمي لعضو هيئة التدريس .

وتنقسم المهامات العلمية إلى ثلاثة أنواع :

- المؤتمرات والندوات والزيارات العلمية .
- مهامات الأبحاث .
- الاشتراك في أعمال الامتحانات .

**1- قواعد عامة :**

- 1 يتم الإيفاد في مهمة علمية بقرار من مدير الجامعة ، بناء على طلب من عضو هيئة التدريس ، وتوصية القسم العلمي ، وموافقة عميد الكلية .
- 2 يجب ألا تتضرر عمليات التدريس بالأقسام العلمية نتيجة لقيام أعضاء هيئة التدريس بمهامات علمية .
- 3 تخصص لكل كلية ميزانية سنوية للمهامات العلمية وتقوم الكلية بوضع خطة للمهامات العلمية في حدود الميزانية المعتمدة ووفق احتياجات الأقسام العلمية .
- 4 إذا كانت المهمة العلمية في فترة العطلة الصيفية ، يراعى استمرار عقد عضو هيئة التدريس مع الجامعة لفترة لا تقل عن عام دراسي واحد ، مع تعديل تذكرة السفر وفق التذكرة السنوية لعضو هيئة التدريس ، إذا كان له الحق في تذكرة سفر سنوية .
- 5 لعضو هيئة التدريس ، بعد توفر الشروط والقواعد المقررة ، القيام بمهمة علمية واحدة في العام الجامعي . وفي حالات استثنائية ، يجوز القيام بمهامات علمية إضافية وفقاً لتقدير مدير الجامعة . ويحدد عدد المهامات العلمية الاستثنائية لكل كلية بما لا يزيد على 25% من عدد أعضاء هيئة التدريس فيها .

**2- المؤتمرات والندوات والزيارات العلمية :**

- 1 يشترط لحضور المؤتمرات أو الندوات العلمية توفر بحث مقبول من قبل هيئة المؤتمر أو الندوة العلمية ، أو منشور حديثاً في إحدى المجالس العلمية المرموقة ، هذا ويجب أن تتوفر لدى القسم العلمي والكلية قناعة بأهمية المؤتمر وعلاقته بالنشاط البحثي لعضو هيئة التدريس وجدو مشاركته فيه .

- 2- يحدد الدعم المالي الذي تتحمله الجامعة للموفدين في مهامات علمية في حدود مبلغ شامل – دون تحمل نفقات سفر أو خلافه – وفقاً للموقع الجغرافي الذي سيوفد إليه العضو ، وذلك على الوجه التالي :
- أمريكا الشمالية والجنوبية واستراليا
  - دول الشرق الأقصى
  - أوربا والمغرب العربي
  - دول الشرق الأوسط ودول الخليج العربي (1200 د.ك.)<sup>(1)</sup>
- 3- يقوم عضو هيئة التدريس عند عودته من المؤتمر أو الندوة العلمية بتقديم تقرير إلى القسم العلمي الذي يرفعه إلى عميد الكلية لرفعه إلى مدير الجامعة .
- 4- يجوز لعضو هيئة التدريس أن يشارك في المؤتمرات والندوات العلمية أو أن يقوم بزيارة إحدى الجامعات كأستاذ زائر ، على غير نفقة الجامعة وذلك بمنحة اجازة بمرتب شامل فقط . ولا يجوز أن يزيد مجموع المدد التي يتلقاها عضو هيئة التدريس لهذا الغرض على ثلاثة أسابيع في العام الجامعي الواحد .
- 5- يجوز للكليات ترشيح أعضاء هيئة تدريس للمشاركة في بعض المؤتمرات والحلقات الدراسية أو لقضاء فترات تدريب إذا كان لهذه الأنشطة مردود جيد وأهمية واضحة بالنسبة لسير العمل في الأقسام العلمية والكلية . وتقوم عمادة الكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية بتحديد هذا النوع من المهامات العلمية بحيث لا تتعذر العشرة مهامات خلال العام الدراسي الواحد . هذا وتكون المعاملة المالية وفقاً لما ورد في البند (2).

<sup>(1)</sup> قرار مجلس الجامعة في 2011/7/6

6- بالإضافة إلى ما سبق ذكره ، تسمح الجامعة لعضو هيئة التدريس الكويتي بحضور مؤتمرين أو ندوتين علميتين ، تفصل بينهما فترة زمنية لا تقل عن سنتين . هذا وتكون المعاملة المالية وفقا لما ورد في البند (2) .

### 3- مهامات الأبحاث :

1- يمكن لعضو هيئة التدريس الذي له مشروع بحث ، القيام بمهمة أبحاث إذا سبق وأن وضعت لها الميزانية الازمة ضمن ميزانية المشروع أو ضمن ميزانية المهامات العلمية للكلية . ويشترط أن تكون المهمة المطلوبة ذات علاقة وثيقة بمشروع البحث .

2- تكون المعاملة المالية لمهامات الأبحاث مطابقة لتلك الخاصة بالمؤتمرات والندوات العلمية .

3- يتقدم عضو هيئة التدريس عند انتهاء مهمة البحث بتقرير إلى رئيس القسم العلمي وعميد الكلية لرفعه إلى مدير الجامعة .

### 4- الاشتراك في أعمال الامتحانات :

يجوز إيفاد أعضاء هيئة التدريس للاشتراك في أعمال الامتحانات في جامعات أو معاهد أخرى على المستوى الجامعي أو للاشتراك أو الإشراف على الامتحانات العامة التي تجريها المؤسسات والهيئات الرسمية ، وذلك بما لا يزيد على أسبوعين .

ويكون ذلك بقرار من مدير الجامعة بعدأخذ رأي عميد الكلية المختصة .

## ثانياً : قواعد منح اجازات التفرغ العلمي

انسجاما مع سياسة الجامعة الرامية إلى تعزيز وتطوير النشاط العلمي الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس وتعزيزا للدور الهام والفعال الذي تلعبه اجازات التفرغ العلمي في تطوير الإمكانيات العلمية للأستاذ الجامعي والقسم العلمي ، فقد التزمت الجامعة بمنح عضو هيئة التدريس في درجة أستاذ أو أستاذ مساعد ، أجازة تفرغ علمي لمدة فصل أو فصلين دراسيين وذلك في المادة (24) من لائحة شئون أعضاء هيئة التدريس . وقد وضحت المادة المشار إليها أعلاه الإجراءات التي تصاحب عملية منح الاجازة ، وفيما يلي نوضح القواعد التي يجب اتباعها عند تحديد أعضاء هيئة التدريس المستحقين لها :

- 1- أن يكون المتقدم متزما بأداء واجباته وأن يكون نشاطه التدريسي أو البحثي أو الإداري في السنوات السابقة لقيامه بالجازة مقنعا بحاجته إلى التفرغ العلمي المطلوب .
- 2- أن يقدم برنامجا علميا يحدد فيه كيفية الاستفادة من الجازة المطلوبة وأهدافها والمدة اللازمة لها . وأن يكون هذا البرنامج متماشيا مع السياسات والأولويات في الجامعة التي تخدم البحث العلمي والتدريس ومتطلبات المجتمع .
- 3- إذا كانت فترة التفرغ خارج جامعة الكويت فيجب أن يكون طلبه مشفوعا بموافقة كتابية من إدارة الجامعة أو المؤسسة أو رئيس القسم المختص فيها ، على استقباله للمدة المطلوبة وتوفير المكان والتسهيلات اللازمة لعمله خلال فترة تفرغه العلمي .
- 4- أن يكون لدى المتقدم ، عند بدء اجازة التفرغ ، عقد نافذ مع جامعة الكويت لمدة عامين على الأقل أو موافقة مبدئية من عميد الكلية على تجديد عقده لهذه المدة وذلك بالنسبة لمن يمنح اجازة تفرغ لمدة فصلين دراسيين .

5- أن يؤخذ في الاعتبار ، عند النظر في طلبات التفرغ في أي قسم ، جملة المتغيّبين عن القسم خلال الفترة نفسها لأسباب أخرى ، كالمهامات العلمية مثلا ، وكذلك ما سبق أن حصل عليه المتقدم من مهامات علمية ، بحيث لا يؤدي تفرغه إلى الخلل في سير الدراسة بالقسم العلمي .

6- يلتزم كل من يتمتع بجازة التفرغ العلمي ، بالبرنامج الذي قدمه ، بتقديم تقرير واف عن الاجازة التي تمت بها يشمل البحث التي أجرتها أو الأعمال التي قام بها وذلك خلال الفصل الدراسي التالي لعودته من اجازة التفرغ العلمي ، ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم العلمي المختص .

7- يجوز لعضو هيئة التدريس له مشروع بحث ممول ، الحصول على اجازة تفرغ علمي وفقا للشروط والقواعد المقررة مع مراعاة عدم صرف أكثر من تذكرة واحدة للمهتمين على أن يتولى مكتب مساعد مدير الجامعة للأبحاث وضع الضوابط المنظمة للجمع بين البحث الممول والجازات العلمية <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> قرار مجلس الجامعة في 10/6/1990م.