



جامعة الكويت
عمادة القبول و التسجيل

طبقاً لتوصية لجنة شؤون هيئة التدريس والموظفين المنعقد بتاريخ ٢٠١٣/٧/٧

التوصيف الوظيفي للمدرس المساعد

أ- العبء التدريسي:

يكون العبء التدريسي الكامل للمدرس المساعد خمس مقررات أو شعب دراسية أو ما يعادلها بنظام الساعات، منها (بحد أقصى) ١٢ ساعة اتصال فعلية دراسية تحت إشراف عضو هيئة التدريس المختص.

ب- المهام التدريسية:

تشمل المهام التدريسية أي مما يلي:

١. تدريس مقررات من مستوى ١٠٠ وفقاً لقرار مجلس الجامعة في هذا الشأن.
٢. تدريس أو المساعدة في تدريس المختبرات.
٣. تدريس المقررات التمهيديّة (Remedial).
٤. تدريس حصص حل المسائل والتمارين (Tutorials).
٥. تدريس حصص التطبيقات (Applications) ومناقشة وحل الحالات العملية (Case Studies).

وتجدر الإشارة إلى أن المهام التدريسية أعلاه تشمل كل ما يصاحبها من عقد للامتحانات وتصحيحها وتصحيح الواجبات والاختبارات القصيرة وعقد الساعات المكتبية ولا يجوز اعتبار هذه الأنشطة أعباء إضافية. ويتعين أن تكون كل المهام من (١) - (٥) معروضة رسمياً في الجدول الدراسي وتعتبر هذه المهام ساعات اتصال فعلية.

٦. المساعدة في التدريس: إعداد وتصحيح الاختبارات العملية والقصيرة (Quizzes)، تصحيح الواجبات الأسبوعية وتقارير المختبرات، تصحيح الاختبارات الموضوعية



جامعة الكويت
عمادة القبول و التسجيل

طبقا لتوصية لجنة شؤون هيئة التدريس والموظفين المنعقد بتاريخ ٢٠١٣/٧/٧

(Multiple choice questions)، المساعدة في الإشراف على مشاريع الطلبة
والحلقات النقاشية والتدريب الميداني.

ج- يجوز تكليف المدرس المساعد بمهام أخرى على النحو التالي:

١. المشاركة في مراقبة امتحانات المقررات الأخرى (بالإضافة إلى تلك التي يقوم بتدريسها إن وجدت).

٢. المشاركة في الزيارات الميدانية الداخلية والخارجية (التدريس العملي للطلاب) والرحلات الحقلية.

٣. تقديم الدعم المساند لأعمال لجان القسم العملي والكلية والمؤتمرات والورش العملية التي تعقد من قبل القسم أو الكلية.

٤. القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.

د- الإجراءات:

١. تقوم الأقسام العلمية بتحديد احتياجاتها من وظائف المدرسين المساعدين في ضوء ما ورد أعلاه من توصيف للمهام وتحديد للأعباء وتقديم الكلية طلباتها إلى نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية.

٢. تنتظر في طلبات الكلية لجنة المدرسين المساعدين برئاسة نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية وعضوية عميد الكلية المعنية وعميد القبول والتسجيل. وللجنة أن تقرر تخصيص عدد ساعات مدرس مساعد لمقرر ما من عدمه ونسبة هذه الساعات من إجمالي المقرر، وذلك في ضوء طبيعة المقرر وعدد الطلاب المسجلين فيه ونوعية المهام المطلوبة لكي يتم تدريس المقرر بكفاءة وفعالية.