

التنظيم الإداري لوحدة السلامة البيئية

الهدف العام للوحدة:

تهدف الوحدة الى جعل بيئة العمل في مركز العلوم الطبية آمنة وصحية لجميع أعضاء هيئة التدريس والاداريين، والهيئة المساندة والطلاب. وسوف توفر الخبرات العلمية والتقنية من قبل موظفين مؤهلين مهنيًا لمساعدة مركز العلوم الطبية في وضع وتنفيذ سياسة الصحة والسلامة المهنية والبيئية.

المستوى التنظيمي

تعاادل وحدة السلامة البيئية من الناحية التنظيمية بمستوى "شعبة إدارية"، وتتبع الوحدة تنظيمياً مساعد نائب مدير الجامعة للعلوم الطبية للشئون الأكاديمية

مهام واختصاصات وحدة السلامة البيئية :

1- تحديد الحالات والممارسات الخطرة في المعدات والنظم والمنتجات والخدمات.

2- تقييم مستويات الخطر.

- 3- تطوير وسائل للتنبؤ بالمخاطر من خلال الخبرة، والبيانات التاريخية، وغيرها من مصادر المعلومات.
- 4- دراسة احتمال وشدة الحوادث والأمراض التي قد تنجم عن الممارسات الخطرة والتعرض الضار.
- 5- رصد ومنع المخاطر الكيميائية والمخاطر الفيزيائية والبيولوجية والأمراض الموجودة في مواقع العمل والمرافق.
- 6- رصد أماكن العمل لمراقبة المواد المنقولة جواً والضوضاء لضمان معايير العمل وأن أنظمة التحكم قد صممت بشكل صحيح.
- 7- تحديد وتقييم طرق للسيطرة على المخاطر مثل الضوابط الهندسية، الضوابط الإدارية والمعدات الواقية.
- 8- إقامة دورات تدريبية مع العاملين على ممارسات وسياسات الصحة والسلامة لبيئة العمل.
- 9- تقييم تقدم خطط الصحة والسلامة بعد تنفيذها.
- 10- اختبار وتقييم نظم الرقابة على سبيل المثال الضوضاء وأنظمة التهوية فضلاً عن معدات الوقاية الشخصية.
- 11- إعداد تقارير الحوادث بما في ذلك الملاحظات والاقتراحات عن إمكانية تجنب وقوع الحادث.
- 12- التعرف وتقييم واقتراح وتنفيذ السياسات والإجراءات لضمان الوعي والالتزام بمتطلبات البيئة والصحة والسلامة في مركز العلوم الطبية.
- 13- التأكد من وضع إجراءات مراقبة الجودة لمراقبة الأنظمة من جميع الجوانب.
- 14- تقديم كافة التقارير اللازمة للجهات الحكومية.

15- إدارة مراجعة البيانات النهائية لبرامج الصحة والسلامة في المنشأة.

16- الاطلاع النام على جميع التخييرات القائمة والمقترحة في لوائح الصحة والسلامة المهنية.

17- تخطيط وتطوير وتوجيه الموظفين في مهام المنظمة المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة.

18- تخطيط وتنظيم وتوجيه برامج إدارة المواد الخطرة في مركز العلوم الطبية.

19- تحمل مسؤولية انشاء وتطوير وتنفيذ السياسات والاجراءات والنظم المتعلقة ببرامج تخزين المواد الخطرة والتعبئة والنقل في مركز العلوم الطبية.

20- استعراض وادماج المحايير الصحية التي تقررها السلطات التنظيمية مثل دولة الكويت، وكالة حماية البيئة، وزارة الصحة ووزارة الداخلية والتأكد من أن مركز العلوم الطبية يمثل لجميع قوانين وأنظمة الوكالات الحكومية.

21- الاشراف على الموظفين العاملين في الوظائف البيئية والصحية والسلامة داخل المنشأة تحت اشراف عام.

22- تنفيذ سياسات وإجراءات لضمان الوعي والالتزام بالمتطلبات البيئية والصحية والسلامة في المنطقة.

23- تحمل مسؤولية الاشراف على الموظفين العاملين على رصد ومنع المخاطر الكيميائية والبيولوجية والجسدية والأمراض المتواجدة في جميع أنحاء مواقع العمل والمرافق.

24- توفير القيادة التقنية والتوجيه الوظيفي للعاملين في وحدة التشغيل لضمان تنفيذ المعايير الصحية الصادرة عن السلطات ارقابية.

25- ضمان تنفيذ إجراءات مراقبة الجودة لرصد جميع الأنظمة.

26- تقديم مسودات جميع التقارير اللازمة لأجهزة الدولة.

27- تنسيق عمليات التدقيق لبرامج الصحة والسلامة في المنشأة لتحديد السيطرة على الخسائر الجسيمة التي يسببها التعرض لها.

28- المحافظة على تغطية جميع التغيرات القائمة والمقترحة في لوائح الصحة والسلامة المهنية.

29- المساعدة في تطوير وأجراء التدريب الأساسي المتعلق بالبيئة والصحة والسلامة لموظفي المنشأة.

30- تطوير برامج الاتصالات لتعزيز وتنوعية الموظفين من حدوث الحوادث والحرائق، والصحة الصناعية والمحافظة على البيئة.

31- القيام بأداء المهام الموكلة اليها من تعليمات مفصلة والسياسات والإجراءات المتبعة وذلك تحت الاشراف العام.

32- مساعدة الآخرين في توفير الصحة المهنية والدعم الأساسي في مجال البيئة والافطار.

33- القيام بالعمليات الكيميائية التحليلية التي تشمل مجموعة واسعة من التحليلات الروتينية وغير الروتينية التي وضعت الأساليب والمعايير والإجراءات وذلك بتطبيق الإجراءات الصارمة للحصول على درجة عالية من الدقة في النتائج النهائية.

- 34- القيام بعمليات تحاليل الصحة المهنية الأكثر تعقيداً وصعوبة بواسطة المعدات والأساليب الكيميائية والفيزيائية.
- 35- جمع وربط البيانات المتعلقة بقضايا الصحة المهنية والبيئية والتحقق منها.
- 36- استخدام مجموعة واسعة من المعدات والأدوات المختبرية المعقدة.
- 37- المساعدة في اعداد الدراسات والتقارير ومهام أخرى يكلف بها شخص خاص.
- 38- القيام بالعمليات الحسابية المفصلة والتحليلات الأولية والرصد الميداني تحت الاشراف العام وتحضير البيانات ومراجعتها.
- 39- المحافظة على التطورات الفنية والتشريعية للبيانات المحدثة والمتطلبات المتعلقة بمجال التخصص.
- 40- المحافظة على أجهزة ومعدات المراقبة وفحصها.
- 41- رصد تعرض الموظفين للمواد الكيميائية والمواد السامة الأخرى.
- 42- المساعدة في معايرة واختبار ورصد الحفظ على اخذ العينات ومعدات التحليل ذات الصلة ببرامج السلامة.
- 43- توثيق الحالات الخطرة ان وجدت واتخاذ الإجراءات الصحيحة.
- 44- الاستجابة لحالات الطوارئ التي تنطوي على مواد خطرة والاشعاع أو حوادث الحرائق والدخان في المرافق.
- 45- مواكبة التغيرات في جميع قوانين ولوائح وكالة حماية البيئة الكويتية.
- 45- اختبار خدمة أنظمة السلامة والتجهيزات والتدريبات.