جامعة الكويت
Kuwait University

﴿ بسم الله الرحمن الرحيم ﴾

مكتب الأمين العام
Secretary General

وارد / الشئون الإدارية
الرقم ٤١٦ التاريخ ٢٠٠٣/١١/٩

Date التاريخ ٢٠٠٣/١١/٨
Ref. الاشارة ٤٩

تعميم
في شأن عهد الاثاث المكتبي

نظراً لانتهاء لجنة حصر عهد الاثاث المكتبي الثابت والمتحرك بمواقع الجامعة من اعمالها وقيامها بقيد العهد المسجلة على مستخدميها وعلى مراكز العمل وتسجيلها بالحاسب الالى .

لذا يرجى من جميع العاملين بالجامعة ومراكز العمل مراعاة التالي :-

١- فى حال توفر عهد أثاث أو مواد راكدة خارجة عن نطاق الإستخدام سواء لقدمها أو لعدم امكانية الاستفادة منها ، يجب إعادتها الى إدارة التأثيث والاسكان مرفقاً بها النموذج المعد لذلك لإتخاذ الإجراءات اللازمة المنصوص عليها بتعاميم وزارة المالية والمنظمة لعملية التصرف فى المواد الخارجة عن نطاق الاستخدام .

٢- عدم قيام مراكز العمل بتخزين أى نوع من أنواع الاثاث الزائد عن الحاجة .

٣- إخطار إدارة شئون التخزين فى حال نقل أو تحويل العهد المسجلة سواء فيما بين العاملين بالجامعة أو بين مراكز العمل باستخدام النموذج الخاص بالتحويل لاتخاذ اللازم.

٤- يمنع منعاً باتاً نقل أى نوع من أنواع العهد المسجلة خارج الجامعة لأى سبب من الأسباب وتحت أى ظرف دون الحصول على موافقة مسبقة من أمانة الجامعة بذلك .

٥- لن يتم إعتماد إخلاءات الطرف الا بعد تسوية العهد المسجلة سواء بتحويلها أو اسقاطها .

٦- وجوب تحرى كل متعهد للعهد المسجلة بإسمة حيث سيتم تطبيق كافة القواعد واللوائح الخاصة بفقد أو تلف العهد .

٧- ضرورة التقيد بكافة التعاميم الصادرة والخاصة بالعهد (شخصية / تنظيمية)

آملين من الجميع الالتزام بما جاء عالية حرصاً على المصلحه العامة وللحفاظ على ممتلكات الجامعة .

أمين عام الجامعه

نسخة الى :
جميع مراكز العمل

ص.ب ٥٩٦٩ الصفاة الرمز البريدي 13060 الكويت ـ تلكس ٢٢٦١٦ كونيفر ـ تليفون ٤٨١١١٩٨ ـ ٤٨١٦٤٩٥ ـ فاكس ٤٨٣٢٧٦٨
P. O. Box 5969 Safat Code No. 13060 Kuwait - Telex 22616 KUNIVER - Tel. 4811198 - 4816495 - Fax. 4832768